

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
J.G. van Oord	voorzitter
A.M. van den Broek	lid
D.R. Frans	lid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☒ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☒ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☒ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☒ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verbeteren van de situatie van mensen in lage- en middeninkomenslanden door bij te dragen aan duurzame en inclusieve toegang tot water, voedsel, energie en sanitaire voorzieningen, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daarmee bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het - op het gebied van water, voedsel, energie en sanitaire voorzieningen - ontwikkelen en ondersteunen van, alsmede het delen van kennis over, effectieve technologieën, tools, trainingen en ondersteunings-mechanismen voor de particuliere sector, ontwikkelingspartners en kennisinstellingen;
- b. het versterken van de capaciteit van en het samenwerken met lokale dienstverleners en ondernemers als essentiële spelers voor het leveren van de vereiste diensten.

Deze activiteiten worden uitgevoerd op projectbasis gedurende het hele jaar. Door de capaciteit, kennis en beschikbare technologie van lokale ondernemers en boeren te vergroten trachten wij bij te dragen aan duurzame toegang tot water, voedsel, energie en sanitaire voorzieningen voor mensen in lage- en middeninkomenslanden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Wij werken samen met NGOs, de private sector en andere organisaties/instituten om technische ondersteuning te bieden bij het implementeren van programma's op het gebied van water, voedsel, energie en sanitaire voorzieningen. Wij worden op projectbasis betrokken bij deze programma's en worden hieruit betaald voor onze ondersteuning.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Om bovenstaande activiteiten te realiseren besteden wij onze inkomsten aan personeelskosten, reis- en materiaalkosten, werkplaatskosten, en kantoorkosten. Wij houden alleen vermogen aan als continuïteitsreserve, op spaarrekeningen bij Nederlandse banken.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur (de Raad van Toezicht) ontvangt geen beloning. Het dagelijks bestuur en overige personeelsleden ontvangen salaris en een 13e maand indien het resultaat dit toelaat.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 heeft Practica opnieuw geïnvesteerd in activiteiten ter introductie van innovaties in onze focuslanden: Madagaskar, Burkina Faso, Oeganda en Mozambique. Dit omvat het opbouwen van sterke partnerschappen, het doorontwikkelen van onze hardware (TokenTap, Zainer, PuPu pomp), en software (Drillers Toolbox, Tap&Track), en het opbouwen van lokale capaciteit, met het oog op het vergroten van de duurzaamheid en toegankelijkheid van de water, sanitatie en landbouw voorzieningen. Voorbeelden van deze projecten zijn: het introduceren van Zainers voor klimaatbestendige landbouw in Burkina Faso; het toegang geven tot irrigatiesystemen op zonne-energie en bijpassende financieringsoplossingen voor boerengroepen in Mozambique; het ontwikkelen en testen van betaalsystemen en trackers om de levensduur van drinkwaterpunten in Oeganda te vergroten, en het verbeteren van de sanitaire voorzieningen in Madagascar.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.practica.org/summary

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 226.270	€ 270.211
Materiële vaste activa	€ 16.865	€ 5.679	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 16.865	€ 5.679	Overige reserves	€ 0	€ 0
				+	+
Voorraden	€ 12.867	€ 17.116		→ € 226.270	→ € 270.211
Vorderingen & overlopende activa	€ 101.603	€ 389.693	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 14.257	€ 14.514	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 230.214	€ 90.636	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 358.941	→ € 511.959	Kortlopende schulden	€ 149.536	€ 247.427
				+	+
Totaal	€ 375.806	€ 517.638	Totaal	€ 375.806	€ 517.638

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.practica.org/wp-content/uploads/600281-25-Annual-report-2025-was-signed-1.pdf>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 443.856	€ 509.262
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 286.197	€ 106.853
Overige subsidies	€ 115.117	€ 59.350
Baten van subsidies	€ 845.170	€ 675.465
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 552.068	€ 693.961
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van alle baten	€ 1.397.238	€ 1.369.426
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 881.183	€ 855.923
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 419.684	€ 401.587
Huisvestingskosten	€ 54.056	€ 49.933
Afschrijvingen	€ 3.607	€ 3.616
Financiële lasten	€ 1.029	€ 4.730
Overige lasten	€ 81.620	€ 133.078
Som van de lasten	€ 1.441.179	€ 1.448.867
Saldo van baten en lasten	€ -43.941	€ -79.441

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.practica.org/summary

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.practica.org/wp-content/uploads/600281-25-Annual-report-2025-was-signed-1.pdf>

Open